

Solicitud de Pre-registro y entrega de documentos

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Código ATP: _____ Fecha: _____

Datos del alumno: _____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Institución educativa: _____ Plantel: _____

Formato
ATP-02

Formato
ATP-03

Formato
ATP-04

2 Fotografías
tamaño
credencial:

Copia de
comprobante
de domicilio

Copia de
CURP o INE
del alumno

Copia de
Kardex o
boleta

Copia de
credencial de
estudiante

Copia de INE de
Padre, Madre o
Tutor

***Copia de Acta
de nacimiento

***Sólo en caso de haber declarado
ser padre o madre en el registro

Promedio General de Calificación: _____ Fecha de Revisión: _____

Nombre del Receptor: _____ Firma del Receptor: _____

Nombre del Alumno: _____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Firma del Alumno: _____

Aviso de Privacidad de la Dirección de Programas Sociales Estratégicos del Municipio de Zapopan.

El presente aviso de privacidad es aplicable para todos los programas que realice la dirección de programas sociales estratégicos del Municipio de Zapopan durante la administración pública Municipal 2015-2018. Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de Datos Personales, del programa que se trate, y de conformidad con el artículo 6 apartado A fracción II y III, Artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 4 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco; artículos 20, 21 y 21 Bis, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. La Dirección de Programas Sociales Estratégicos considera información confidencial los datos personales de una persona física identificada o identificable previstos por el numeral 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo que la información confidencial que usted nos proporcione, será utilizada para la finalidad del trámite o procedimiento para el cual fueron proporcionados y los mismos no serán difundidos, distribuidos o comercializados, por lo que los mismos serán resguardados y protegidos. Con el objeto de poder limitar el uso y divulgación de su información personal, le comentamos las políticas internas y buenas prácticas con las que cuenta el ayuntamiento conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los lineamientos emitidos por el Instituto de Transparencia e Información del Estado de Jalisco, en relación a la protección de información confidencial y reservada, consistiendo en el debido resguardo de la información en archivos electrónicos con acceso restringido sólo al personal responsable de recibir sus datos personales. Este aviso de privacidad podrá sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por mejorar los procedimientos y nuestras prácticas de privacidad, o por otras causas; dichas modificaciones serán oportunamente informadas a través de medios electrónicos y cualquier otro medio de comunicación que se determine para tal efecto.